

IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"

Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – 1800214-1800243 Fax.0444-1801460
mail: ufficio@ipabcsa.it

ENTE

CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2000

CERTIFICATO N. 9122 IPAB

Avviso di Mobilità per la copertura di 2 posti di Operatore addetto all'assistenza – categoria B1 – a tempo pieno e indeterminato.

Prot. n. 1202

Dueville, li 05.05.2012

Scadenza 21 maggio 2012.

AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura di n.2 posti di Operatore addetto all'assistenza – categoria B1 – a tempo pieno e indeterminato.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, ed in particolare gli artt. 2 e 3;

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.72 del 04.05.2012,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse):

n. 2 posti di Operatore addetto all'assistenza – categoria B1.

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra gli Operatori addetti all'assistenza in categoria B1 – in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

La domanda per la copertura del posto in oggetto dovrà pervenire al Protocollo del Centro Servizi Anziani di Dueville, mediante consegna a mano, o tramite il servizio postale, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21.05.2012.

La domanda dovrà essere corredata del curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative.

Nella domanda dovrà essere specificato il possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato sarà individuato a seguito della valutazione del curriculum, a cui seguirà un colloquio attitudinale.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso di qualche giorno.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
- dott.ssa *Valma Frison* -

