

**IPAB CENTRO SERVIZI ANZIANI  
DUEVILLE**



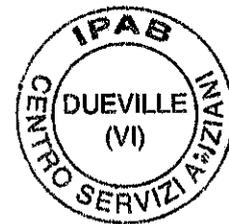
**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI,  
SERVIZI E LAVORI  
DI IMPORTI INFERIORI ALLA SOGLIA DI  
RILEVANZA COMUNITARIA**

approvato con deliberazione del CDA n° 09 ..... del 29-01-18



## INDICE

- Art. 1** – Oggetto del regolamento
- Art. 2** – Programmazione acquisti beni , servizi e lavori - limiti di importo e divieto di frazionamento
- 
- Art. 3** – Procedure di affidamento
- 3.1** - acquisizioni per importi inferiori a 40.000,00 euro
  - 3.2** - forniture di beni , servizi e lavori per importi da 40.000,00 euro alla soglia di rilevanza comunitaria
- Art. 4** – Responsabile Unico del Procedimento
- Art. 5** – Lettera di invito/richiesta di preventivo
- Art. 6** – Garanzie
- Art. 7** – Codice identificativo gara (CIG)
- Art. 8** – Tracciabilità Finanziaria – fatturazione elettronica –split payment – reverse charge
- Art. 9** – Contributo ANAC
- Art. 10** – Linea Guida
- Art. 11** – Cassa Economale
- Art. 12** – Modulistica



## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure e le modalità di affidamento dei contratti pubblici relativi a forniture di beni , di servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 (di seguito anche Codice) recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia, e, in particolare, ai sensi dell'art. 36 del Codice "Contratti sotto soglia".
2. Le soglie di cui al Codice degli Appalti, come previsto dall'art. 35, sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.  
Le soglie di rilevanza comunitaria, per gli anni 2016-2017, sono le seguenti:
  - a) Euro 209.000 per appalti pubblici di forniture di beni e servizi
  - b) Euro 750.000 per appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici dei settori speciali elencati nell'allegato IX.
3. Il presente regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e correttezza dell'azione amministrativa, con garanzia della qualità delle prestazioni.
4. L'affidamento e l'esecuzione di servizi , forniture e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria avvengono nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità secondo le modalità del Codice, di sostenibilità energetica e ambientale, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e medie imprese.

## **ART. 2 – PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI , SERVIZI E LAVORI - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

1. L'ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni, servizi e lavori , nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto della normativa nazionale e regionale. I programmi sono approvati in coerenza con il bilancio.
2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000,00 euro (IVA esclusa).
3. Per gli acquisti di importo inferiore ad 40.000,00 euro l'ente può effettuare una programmazione annuale da utilizzare al fine di organizzare al meglio le procedure di acquisto.
4. Il ricorso alle procedure semplificate per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di Servizi e Forniture è possibile per tutte le categorie di beni, servizi e lavori , necessarie per il regolare funzionamento dell'ente.



I limiti di spesa indicati nel presente regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. È vietato l'artificioso frazionamento delle forniture/servizi/lavori per sottoporre la procedura alle regole definite dal presente regolamento, sottraendola alla normativa comunitaria prevista per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria.

### **ART. 3 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

1. Preliminarmente ad ogni acquisto autonomo l'ente provvede a verificare che, per soddisfare il bisogno rilevato, non esista alcuna convenzione disponibile stipulata da Consip o dalla centrale di committenza regionale, qualora disponibile.

Quando una di queste fosse disponibile l'ente valuta se aderire alla Convenzione ovvero assume i risultati dell'aggiudicazione della Convenzione come parametri di riferimento tecnico ed economici per effettuare il proprio acquisto autonomo.

Nel caso in cui sussistesse l'obbligo normativo di adesione alla Convenzione Consip, l'ente aderisce alla stessa, a meno che non sussistano motivazioni tecniche che lo costringano a non aderire in attuazione di quanto disposto dal comma 510 dell'art.1 della L.208/2015.

2. In caso di mancata adesione l'Ente può procedere ad acquisto autonomo.

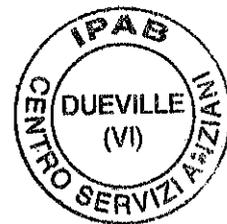
Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 2, gli affidamenti oggetto del presente Regolamento possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a) per importi inferiori a 1.000,00 euro IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza richiedere più preventivi; l'uso di tale procedura deve essere condizionato dalla sussistenza di presupposti che consentano al Responsabile del Procedimento di giustificare le ragioni della scelta dell'affidatario anche in assenza del confronto con altri preventivi (ricerche su internet, gare esperite di recente da altri enti, offerte sul MEPA, aspetti tecnici esclusivi...);
- b) per importi superiori a 1.000,00 euro e inferiori a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, previa richiesta di due o più preventivi;
- c) per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti in tal numero soggetti interessati, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Per gli acquisti di cui al presente Regolamento, fatti salvi acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro, sono utilizzati gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA).

#### **3.1 ACQUISIZIONI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO**

1. L'affidamento diretto potrà essere effettuato secondo le modalità di cui all'art. precedente, comma 2, lett. a) e b).



In ogni caso, per appalti di importo inferiore a 40.000,00 euro l'ente può procedere ad affidamento diretto anche senza la richiesta di preventivi quando ricorreranno una delle seguenti fattispecie:

- sussistono motivi di urgenza da motivare nell'atto di aggiudicazione;
- si riesce a giustificare la congruità della offerta presentata pur in assenza di altri preventivi pervenuti;
- nel caso di unico operatore economico presente nell'elenco fornitori e pertanto disponibile a contrarre con l'Istituto;
- nel caso in cui i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico;
- nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o all'ampliamento di forniture esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
- nel caso di acquisto di forniture o servizi a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dagli organi delle procedure concorsuali.

2. In ottemperanza di quanto prescritto dalla linea guida n.4 di Anac il *"rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione (...) del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (...) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione"*.

L'onere motivazionale può ritenersi soddisfatto, qualora il contraente uscente risulti aggiudicatario nel confronto tra due o più preventivi.

3. La procedura può concludersi con il solo provvedimento di aggiudicazione, contenente in modo semplificato l'oggetto del contratto, il nome del fornitore, l'importo del contratto, le ragioni della scelta ed il possesso dei requisiti per sottoscrivere il contratto.

Nel caso di richiesta di più preventivi l'affidamento diretto avverrà a seguito di negoziazione sulla base di elementi predeterminati ed indicati in ordine decrescente di importanza nella richiesta di offerta (ad esempio: curriculum degli operatori coinvolti nel servizio, modalità di realizzazione del servizio in base alle esigenze indicate dall'Ente, economicità complessiva del servizio/lavori ecc.).

4. L'acquisto può essere effettuato utilizzando preferibilmente le piattaforme telematiche messe a disposizione da Consip o dalla centrale di committenza regionale.

5. L'ente assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato; a tal fine vengono pubblicati gli avvisi di avvio gara sul sito istituzionale, nella sezione



“amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, o altre forme di pubblicità (vedasi punto 3.2, co. 3).

Per appalti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l’ente può pubblicare periodicamente un avviso per la costituzione di un albo fornitori utile e può procedere anche ad un unico avviso volto alla formazione di un elenco fornitori per tutte le acquisizioni di beni , servizi e lavori dell’Ente, di durata annua, dal quale l’ente può attingere per selezionare gli operatori da invitare alla indagine di mercato.

6. Nelle more della vigenza della banca dati di cui all’art. 81 D.Lgs 50/2016 l’ente effettuerà le verifiche sull’aggiudicatario, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, per tramite di autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D.Lgs 50/2016 e verifica DURC on line.

### **3.2 FORNITURE DI BENI , SERVIZI E LAVORI PER IMPORTI DA 40.000 EURO ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA**

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l’acquisizione di forniture di beni ,servizi e lavori per importi da 40.000,00 euro alla soglia comunitaria, l’ente procede mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti.
2. La procedura si avvia con determina a contrarre. In base ai principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, nella determina a contrarre vengono riassunti i fabbisogni, le caratteristiche dei beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte e l’importo stimato dell’affidamento e la relativa copertura.
3. L’ente assicura l’opportuna pubblicità dell’attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento, da valutare sulla base di parametri non solo economici. A tal fine vengono pubblicati gli avvisi di avvio gara sul sito istituzionale, nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, o altre forme di pubblicità.  
La durata della pubblicazione sul predetto profilo del committente dovrà essere stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile **in almeno quindici giorni**, salva la riduzione del suddetto termine, per motivate ragioni di urgenza, a non meno di cinque giorni.  
L’avviso indica almeno:
  - **il valore dell’iniziativa,**
  - **gli elementi essenziali del contratto,**
  - **i criteri di selezione degli operatori economici,**
  - **le modalità per prender contatto, se interessati, con la stazione appaltante.**
4. Il criterio di aggiudicazione da utilizzare per la individuazione della migliore offerta dovrà essere quello della offerta economicamente più vantaggiosa, salvo i casi previsti dal comma



4 dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, per i quali può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso.

#### **ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Nell'attività contrattuale finalizzata all'acquisizione di lavori, beni e servizi, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è di norma il Direttore Generale.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento svolge i compiti affidatigli dalla legge in conformità a quanto previsto dall'art. 31 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..  
Il RUP per singole categorie di procedimenti o per singole fattispecie o per parti di procedimento può delegare, con formale atto, le funzioni di responsabile ad altro dipendente, individuato tra gli addetti dotati di un necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è delegato.
3. L'esecuzione delle acquisizioni di lavori, beni e servizi è disposta dal Responsabile unico del procedimento, nell'ambito delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle disponibilità del bilancio economico annuale di previsione.

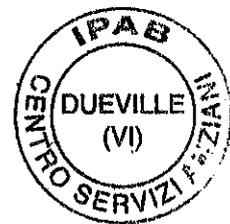
#### **ART. 5 – LETTERA DI INVITO/RICHIESTA DI PREVENTIVO**

La lettera d'invito/ richiesta di preventivo deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi:

- a. oggetto dell'acquisizione;
- b. caratteristiche tecniche e qualità del bene, servizio ,lavoro richiesto e il suo importo complessivo stimato;
- c. i requisiti generali, eventuali requisiti di idoneità professionale e quelli economico finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di vincolatività della stessa;
- e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. per importi superiori a 40.000,00 euro il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- g. l'eventuale misura delle penali;
- h. l'indicazione delle modalità di pagamento;
- i. l'eventuale richiesta di garanzie;
- j. l'eventuale indicazione dei costi della sicurezza (dove previsto da normativa);
- k. il nominativo del RUP.

#### **ART. 6 – GARANZIE**

Per le acquisizioni di importo inferiore a 40.000,00 euro non è previsto l'obbligo di prestare garanzie provvisorie o definitive, di cui agli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016 che peraltro



potranno essere richieste discrezionalmente, tenuto conto della tipologia e della natura dell'acquisizione.

#### **ART. 7 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)**

Indipendentemente dal valore economico della fornitura di beni e di servizi, dovrà essere acquisito il CIG secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e nei limiti di quanto disposto dalla normativa richiamata dall'art. 1 del presente regolamento, ad eccezione degli acquisti effettuati con cassa economica per importo inferiore a 1.000,00 euro.

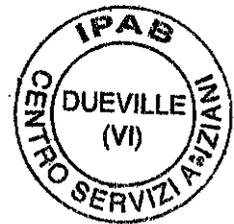
#### **ART. 8 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA – FATTURAZIONE ELETTRONICA – SPLIT PAYMENT – REVERSE CHARGE**

L'ente è tenuto a rispettare e a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di beni , di servizi e lavori quanto previsto:

- all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente all'assunzione di tutti gli obblighi di *tracciabilità dei flussi finanziari*,
- dalle disposizioni in materia di *fatturazione elettronica*; l'ente potrà ricevere fatture trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio e nel rispetto di modalità e requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/ 2013,
- dalle disposizioni dell'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 190/2014 del 23/12/14 se le prestazioni rese dall'Affidatario all'ente debbano essere assoggettate al sistema dello "*split payment*", che prevede che sia l'ente a versare l'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture la seguente dicitura: "Iva versata dal cessionario/committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 - Split Payment",
- dalle disposizioni dell'art. 17, comma 6, DPR 633/72 se le prestazioni rese sono assoggettate al sistema del "*reverse charge*". In tal caso, l'ente provvederà al pagamento dell'imponibile delle fatture assolvendo al versamento dell'IVA con il suindicato sistema.

#### **ART. 9 – CONTRIBUTO ANAC**

1. La stazione appaltante e le ditte partecipanti sono tenuti a versare le contribuzioni previste dalla vigente normativa (art. 1 – commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266).
2. Il versamento di tale contribuzione è dovuto in base agli importi e con le decorrenze fissati nel tempo dall'Autorità nazionale anticorruzione.



## ART. 10 - LINEA GUIDA

Al presente regolamento seguirà una linea guida predisposta dall'ufficio economato in merito alle modalità di applicazione delle procedure di cui al presente regolamento, offrendo in particolare:

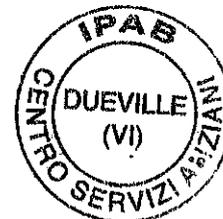
- modulistica standardizzata
- modalità di adempimento agli obblighi di pubblicità
- modalità applicativa dei principi di trasparenza imparzialità e rotazione.

## ART. 11 - CASSA ECONOMALE

1. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale.
2. Le spese effettuate vanno rendicontate con l'apposita documentazione; durante l'anno il fondo può essere reintegrato, previa rendicontazione delle spese effettuate.
3. Il responsabile della Cassa Economale esegue pagamenti mediante contanti o mediante strumenti di pagamento diversi, quali la carta di credito e il bancomat o il bonifico bancario.
4. L'uso del fondo economale è consentito per un importo massimo fino a 1.000 euro per acquisti di beni, servizi e lavori non programmabili nell'ambito delle seguenti voci di spesa:
  - a) assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
  - b) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ente;
  - c) spese di rappresentanza, ricevimenti e onoranze;
  - d) spese per corsi di formazione, preparazione e perfezionamento del personale;
  - e) servizi di lavoro interinale;
  - f) i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
  - g) divulgazione di bandi di concorso ed avvisi obbligatori per legge a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
  - h) acquisto di libri, riviste, giornali, modulistica e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici ed agenzie d'informazione;
  - i) lavori di stampa, tipografia, eliografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi di copia e di trascrizione;
  - j) lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
  - k) generi di cancelleria e materiale informatico (come cartucce, toner, floppy disk, e simili);
  - l) riparazione/manutenzione mobili/immobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
  - m) acquisto e manutenzione di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico hardware e software di vario genere, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;



- n) acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni vari di sistemi per le telecomunicazioni, materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- o) acquisto, riparazione, manutenzione, noleggio ed esercizio di autoveicoli, motoveicoli e cicli in dotazione agli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante, il lavaggio e le tasse di immatricolazione e circolazione;
- p) polizze di assicurazione e fidejussioni, servizio di brokeraggio assicurativo;
- q) provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- r) fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili; illuminazione e climatizzazione dei locali;
- s) spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e disinfezione degli immobili, lavanderia, parchi e giardini, smaltimento e trasporto rifiuti speciali e servizi analoghi compresi gli interventi extra-contratto;
- t) spese per l'acquisto di prodotti di pulizia, igiene e prodotto di carta ad uso igienico;
- u) acquisto di mobili e attrezzature e complementi/accessori d'arredo per le strutture, uffici e i vari servizi;
- v) servizi di vigilanza diurna e notturna delle varie strutture ;
- w) forniture , servizi e lavori da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o risoluzione del contratto od in dipendenza di deficienze o danni constatati in sede di collaudo;
- x) forniture , prestazioni di servizio e lavori di qualsiasi natura per le quali siano state esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- y) consulenze indagini, studi, rilevazioni e servizi attinenti anche all'ingegneria e all'architettura;
- z) forniture di medicinali;
- aa) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi ;
- bb) servizio di lavanoio biancheria piana ;
- cc) servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti e rifiuti speciali di tipo ospedaliero;
- dd) servizi di ristorazione/mensa ;
- ee) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- ff) acquisto e manutenzione di attrezzature, ricambi, accessori e utensili;
- gg) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;
- hh) spese postali, telegrafiche e telefoniche;
- ii) acquisto, manutenzione e noleggio attrezzature da cucina, articoli casalinghi e stoviglie;
- jj) servizi e forniture per la manutenzione e riparazione di locali e relativi impianti;
- kk) acquisto di beni servizi e lavori connessi ad esigenze impellenti ed imprevedibili;
- ll) servizi per la certificazione aziendale;
- mm) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- nn) spese per servizi di trasporto di persone o cose;



- oo) servizi di collaborazione per la predisposizione capitolati e per l'analisi di offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale e dichiarazioni sostitutive delle ditte aggiudicatarie;
- pp) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- qq) forniture e servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi dell'Ente, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- rr) acquisto di beni e servizi non compresi nelle tipologie di cui alle lettere precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione e necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ss) forniture e servizi tra le "somme a disposizione" nei quadri economici dei progetti di opere pubbliche affidate in appalto.

## ART. 12 - MODULISTICA

Si allegano al presente Regolamento, a titolo meramente esemplificativo, alcuni facsimile di modulistica da utilizzarsi operativamente e desunti dal testo *"Le procedure negoziate sotto soglia per gli appalti di forniture e servizi dopo il Decreto correttivo D.Lgs. 19/04/17 n. 56 - di Silvio Biancardi - Maggioli Editore"*:

- avviso per manifestazione di interesse procedura, sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016,
- determina affidamento diretto ex art.- 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 di valore inferiore a 1.000,00 euro,
- determina affidamento diretto ex art.- 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 di valore pari a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro.