

IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"

Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-593433
e-mail: ufficio@ipabcsa.it



ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008
CERTIFICATO N. 9122.IPAB



ENTE CERTIFICATO BS OHSAS 18001-2007
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

Dueville , 05.11.2018

Prot. N° 2359

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO ESAME

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L' ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B1 CCNL ENTI ED AUTONOMIE LOCALI) .

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :
ORE 12.00 DEL 23.11.2018.**

- **Approvato con determinazione del Segretario Direttore n° 376 del 05.11.2018.**

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n° 376 del 05.11.2018 , è indetta la selezione pubblica , per solo esame , per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. B1 CCNL) , con la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni , applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co. 4 art. 1014 cit. .

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie , per la temporanea copertura di posti vacanti , per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti a part-time .

La presente procedura selettiva , l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalla disposizione del Regolamento per le procedure di selezione in vigore , in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro .

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30.03.2001 n° 165 e della L.125 del 1991 .

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

E' l'operatore di base nei reparti ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni dettagliate impartite dal responsabile di reparto, al quale risponde in via gerarchica e funzionale.

E' compito di detto personale:

- La cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela e al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per singolo ospite;
- Il controllo e variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le

- prescrizioni impartite;
- La esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione ed alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite;
 - La mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizione del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
 - La prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita;
 - Il trasporto degli ospiti non in grado di muoversi autonomamente;
 - La rilevazione del peso e della temperatura corporea ed il controllo dell'alvo e della diuresi;
 - La gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino, pulizie ambientali, disbrigo cucina, sale da pranzo e sale comuni, riordino dei materiali di reparto, servizio di lavanderia e guardaroba (in quest'ultimo caso risponde in via gerarchica e funzionale a personale di qualifica superiore individuato dalla Direzione);
 - La effettuazione di bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli);
 - La somministrazione di alimenti e bevande su istruzione del coordinatore di reparto o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
 - L'aiuto dell'ospite in tutte le attività della vita quotidiana;
 - La sorveglianza dell'ospite affinché non arrechi danno a sé o ad altri, secondo le indicazioni date dai superiori;
 - La partecipazione ad attività di animazione ed a carattere ricreativo occupazionale su istruzioni del coordinatore ovvero dell'educatore - animatore;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a selezione è il seguente :

- Stipendio annuo di € **19.360,00**= comprensivo degli aumenti e della tredicesima mensilità ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. ;
- Assegno nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge .

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa .

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio** : Licenza della Scuola dell'Obbligo e titolo professionale di " Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di " Addetta all'Assistenza" conseguito al termine del corso biennale specifico istituito , o autorizzato dalla Regione Veneto , o titolo equipollente . Sarà onere del candidato indicare e/o dimostrare l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente ;
- **Possesso di patente** di guida di grado "B" o superiore;
- **Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 50** per il profilo di operatore addetto all'Assistenza – cat. B1.
- **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n° 174) . Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013 .

- **Possesso del permesso di soggiorno** (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea) ;
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- **Assenza di condanne penali o procedimenti penali** per i quali non si possa procedere alla nomina.
- **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma , lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato , approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 , n° 3 .
- **Iscrizione liste elettorali**
- **Piena idoneità fisica** all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.
- **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione . Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso .

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SCADENZA BANDO : ORE 12.00 DEL 23.11.2018

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

IPAB CENTRO SERVIZI ANZIANI - VIA IV NOVEMBRE 11 - 36031 DUEVILLE (VI)

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Indicazione esatta del recapito (domicilio) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso, o loro eventuale assenza;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di

- eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
 - Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - Titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso;
 - Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio.
 - Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali (legge 196/2003)
 - Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n° 3 ;
 - Titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi di legge:
 - * L'ordine di preferenza è il seguente: a) Insigniti di medaglia al valor militare; b) Invalidi e mutilati di guerra ex combattenti; c) Invalidi e mutilati per fatto di guerra; d) Invalidi e mutilati per servizio nel settore pubblico; e) Orfani di guerra; f) Orfani dei caduti per fatto di guerra; g) Orfani dei caduti per causa di servizio nel settore pubblico e privato; h) Feriti in combattimento; i) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; j) Figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k) Figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra; l) Figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; m) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; n) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; q) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli; r) Invalidi e mutilati civili; s) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; * A parità di titoli è preferito il candidato: a) con numero maggiore di figli a carico; b) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) che ha più giovane età
 - Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omissi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso: 1) Cognome, Nome, Residenza e Domicilio; 2) Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare; 3) Firma (sottoscrizione).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e dai Regolamenti del Centro Servizi Anziani – Dueville.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi :

- **Cognome , nome, residenza o domicilio ;**
- **Indicazione della selezione alla quale si intende partecipare ;**
- **Firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa ;**

comporta **LA NON AMMISSIONE** del richiedente alla selezione stessa .

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI

- ◆ Titoli di studio richiesti dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;

- ◆ Copia del permesso di soggiorno (per isoli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea)
- ◆ Documentazione comprovante il diritto all'elevazione del limite massimo di età per la partecipazione al concorso;
- ◆ Documentazione comprovante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- ◆ Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- ◆ **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 12,91= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente bancario, Intesa San Paolo codice IBAN IT 98 F 03069 12117 100000300963 con la causale “ tassa per selezione operatore socio sanitario a tempo determinato”**
- ◆ Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato
- ◆ Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente , dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata , ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000 .

Ai sensi dell'art. 38 , DPR 28.12.2000 n° 445 , le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine , la mancanza di anche un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografata della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza , nonché , la mancata regolarizzazione , nei termini assegnati , di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla , che sarà eventualmente svolta in data 03.12.2018 alle 09.00 presso l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville in Via IV Novembre , 11 .

Solo i candidati che supereranno la prova con esito positivo l'eventuale prova pre-selettiva saranno ammessi alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei candidati , anche se non imputabile alla loro volontà , alla sede d'esame , eventuale pre-selezione compresa , nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla

selezione. Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

La prova d'esame, volta all'accertamento della maturità e della professionalità, sarà orale e consisterà nel rispondere a delle domande al fine di dimostrare la propria conoscenza e preparazione in materia di assistenza agli anziani e residenziale e domiciliare, cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un punteggio di 30/30. Il superamento sia dell'eventuale pre-selezione che della prova d'esame è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La prova d'esame si svolgerà il 05.12.2018 alle ore 09.00 presso l'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente www.ipabcsa.it. L'elenco degli ammessi e la convocazione, sia per l'eventuale prova di pre-selezione che per la prova d'esame, saranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

Eventuali variazioni relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle prove, saranno tempestivamente segnalate nel sito sopra riportato.

Il presente avviso costituisce convocazione formale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla presente selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R. – l'I.P.A.B. "Centro Servizi Anziani" di Dueville (VI) informa che :

A) Finalità e base giuridica del trattamento dati

I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, o allegati alla stessa, sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria in merito. Tali elementi ne costituiscono la base giuridica del trattamento, in linea con gli ultimi provvedimenti generali del Garante per la Protezione dei dati Personali, la informiamo che questo Ente effettua il trattamento dei dati comuni del concorrente quali cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, titolo di studio, residenza e grado di istruzione nonché il trattamento di alcuni dati sensibili, in particolare quelli idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

B) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare al concorso. Tale amministrazione, in quanto soggetto pubblico, non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 9 del G.D.P.R.

C) Tempi di conservazione dei dati

I dati personali del concorrente verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura concorsuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla stessa procedura, il tutto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dalla procedura stessa.

D) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati

Qualora il concorrente non conferisca i dati richiesti non è ammesso al concorso.

E) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati nei limiti del principio di necessità , pertinenza e non eccedenza sia all'interno dell'Ente ed eventualmente ad altri soggetti Pubblici o soggetti privati , solo se previsto da norme di legge o regolamento. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

F) Esercizio dei diritti di cui all'art.(15-22) GDPR

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-22 del GDPR inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Via IV Novembre , 11 36031 Dueville (VI) alla c.a. della direzione.

G) Titolare del Trattamento dati

Il Titolare del trattamento dati personali è l'IPAB Centro Servizi Anziani – Via IV Novembre , 11 – 36031 Dueville (VI). Il Delegato Privacy del trattamento dati è il Direttore.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare , modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0444-590320).

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Frison Vilma